проспект эмиссии акций Общества в случаях, предусмотренных правовыми актами Российской Федерации;

сообщение о проведении общего собрания акционеров в порядке, предусмотренном уставом Общества;

списки аффилированных лиц общества с указанием количества и категорий (типов) принадлежащих им акций;

иные сведения, определяемые Федеральной комиссией по ценным бумагам и фондовому рынку при Правительстве Российской Федерации.

20.ДОКУМЕНТЫ ОБЩЕСТВА

20.1.Общество обязано хранить следующие документы:

-устав, изменения и дополнения, внесенные в устав Общества, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании общества, свидетельство о государственной регистрации Общества;

-документы, подтверждающие права Общества на имущество, находящиеся на его балансе;

-внутренние документы Общества, утверждаемые общим собранием акционеров и иными органами управления Общества;

-положение о филиалах или представительствах Общества;

-годовые финансовые отчеты;

-проспекты эмиссии акций Общества;

-документы бухгалтерского учета;

-документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;

- протоколы общих собраний акционеров Общества, заседаний совета директоров Общества, ревизионной комиссии (ревизора) Общества и исполнительного органа Общества (генерального директора);

-списки аффелированных лиц Общества с указанием количества (типа) принадлежащих им акций;

-заключение ревизионной комиссии(ревизора) Общества, аудитора Общества, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

-иные документы, предусмотренные Федеральным Законом «Об акционерных обществах» уставом общества, внутренними документами общества, решениями общего собрания акционеров, совета директоров Общества, исполнительных органов Общества, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

20.2.Общество хранит документы, предусмотренные п.20.1. устава Общества, по месту нахождения его исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для акционеров, кредиторов Общества и иных заинтересованных лиц.

20.3.Общество в целях реализации государственной, социальной ,экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов(управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

20.4.При реорганизации и прекращении деятельности Общества все документы (управленческие ,финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию-правопреемнику. Документы по личному составу (приказы, личные дела, учетные карточки, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Общество. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств общества в соответствии с требованиями архивных органов.

21.РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕСТВА

21.1.Общество может быть добровольно реорганизовано по решению общего собрания акционеров.

Другие основания и порядок реорганизации Общества определяются Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

21.2.Реорганизация общества может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в иную организационно-правовую форму в порядке, предусмотренном Федеральным Законом «Об акционерных обществах».